EXPORTER PORTAL 使い方ガイド

動画URL：https://www.youtube.com/watch?v=6ybPDUMzLK8

SGS

SGS

EXPORTER PORTALアカウントを作成する

- Exporter Portal 下記URL

- https://exporter-portal.sgs.com/

- Email アドレスとパスワードを記入

- "Create your account" をクリック

REGISTRATIONを入力

EXPORTER PORTAL

Registration

Fill some information, we will send you an email containing a link to create an account

Your email Address *

Exporter name *

Exporter country *

Exporter address *

Phone *

I'm not a robot
reCAPTCHA
Privacy - Terms

BACK TO LOGIN   REGISTER

- ■ Email Address

- ■ 輸出者名（三国間貿易の場合は書類上の輸出者）

- ■ 輸出者の所在国・都市名（所在国を記入後に表示されます）

- ■ 輸出者住所

- ■ 電話番号

EMAIL受領

SGS

Check your mailbox

Dear

You receive this e-mail because you have requested a password reset. Please click the link below to reset your password:

https://exporter-portal.sgs.com/communication/user/reset?token=e020f245-1fba-456b-9ee1-02f71275a0c9

This link is valid only for 30 minutes.

If you did not request this password reset, then please ignore this email (your password will remain unchanged).

- **do-not-reply-exporter-portal@sgs.com**

からメールが配信される。

URLをクリック。

パスワードの正式設定

EXPORTER PORTAL

■ アカウント作成時のパスワードを再入力
（8文字以上・アルファベット大文字・小文字・数字含む）

Define your password

Email Address *

Password *
Required field

Confirm password *

CANCEL   OK
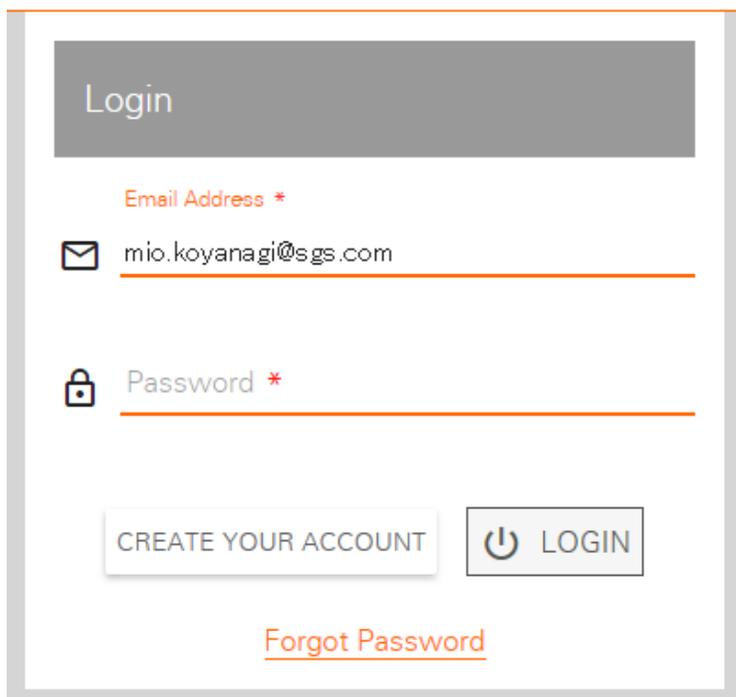
SGS ログイン

EXPORTER PORTAL

Login

Email Address *

✉ mio.koyanagi@sgs.com

🔒 Password *

[CREATE YOUR ACCOUNT] [⏻ LOGIN]

Forgot Password

■ Email（自動入力）とパスワードを入力

ポリシーの表示

EXPORTER PORTAL

You don't have accepted conditions or they have changed.

☐ I Agree to the:

i. Terms and Conditions
ii. Terms of Access
iii. Privacy Policy
iv. Cookie Policy

☐ I do agree to receive information on existing or new programs and e-mail campaigns

CANCEL　　OK

■ 上の段のポリシーの欄にチェック（下段は任意）

NOTICE画面
システムの変更点について

確認後、OKを押す

申請
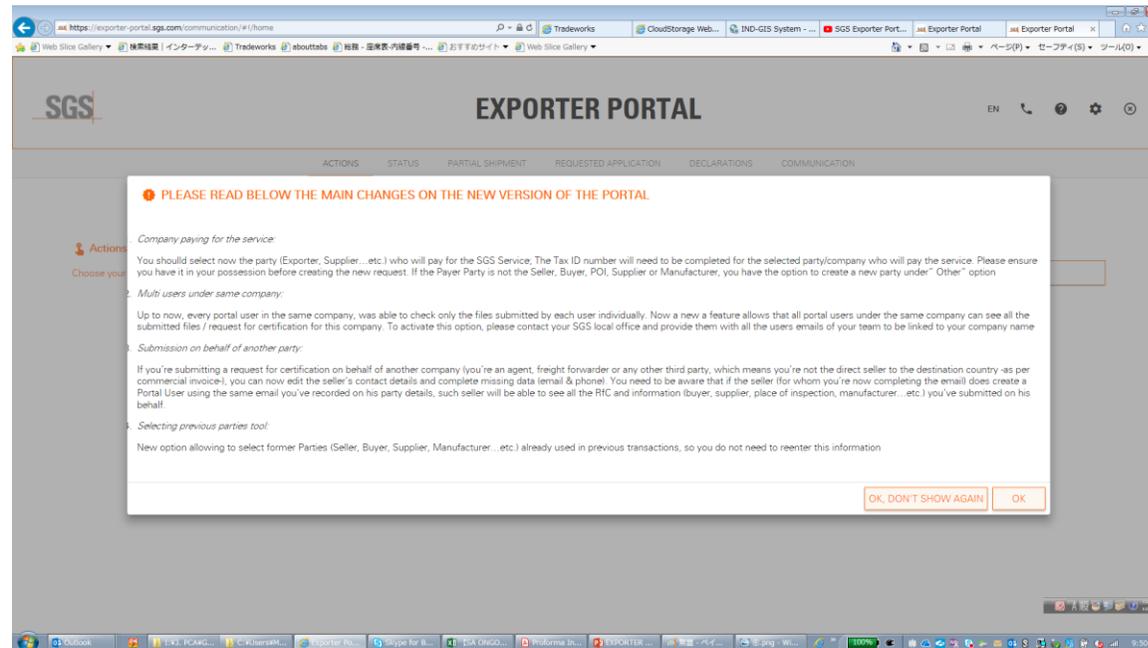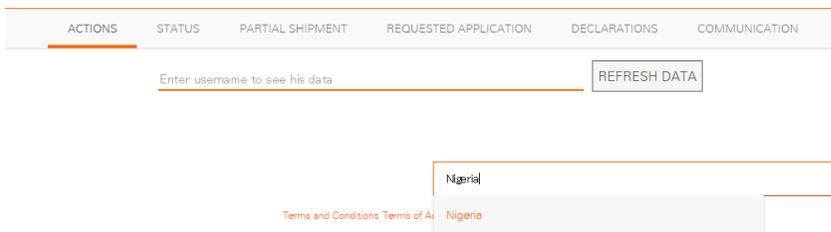
- ACTION タブの空欄ボックスに国名（仕向地）を入力

- ケニア向けは下記の表示、1番目を選択

申請の記入欄に

- General Question ・ Please enter the details of the parties

- Please enter the goods to be shipped

- Please enter the methods of shipment　を記入

GENERAL QUESTION

General question

Please give us the following information to help us identify the documentation you all need for your export:

Country destination Republic of Kenya - Pre-Export Verification of Conformity to Standards

Who will collect the Certificate of Conformity ? ☐ Importer ☐ Exporter

IDF No. (ex: A##########) *

☐ IDF number not yet available

UCR No. *

■ IDF NO, UCR NO を入力

✿ Please enter the goods to be shipped

Documents

Final Invoice or Proforma is mandatory

⊕ Add an invoice ⊕ Add transaction document

Add the items you're sending. (At least one item is mandatory).

⊕

■ プロフォーマインボイスを アップロード

Please enter the details of the parties

Choose to add new parties. Please select the Party who will pay for SGS service (only one Party can be se

Seller

Name *

Country *   City *

ZIP code   Address *

Email *

Phone *

Contact Name *   Contact Last Name *

Client's Special Code

☑ Pay for SGS service   Tax ID# *

CREATE NEW

■ Please enter the details of the partiesの箇所のSeller欄の□Pay for SGS Serviceにチェック

■ TAX ID#に法人番号を入力

■ 法人インフォ

https://hojin-info.go.jp/hojin/TopPage

PLEASE ENTER THE GOODS TO BE SHIPPED①

- Add an invoiceにてProforma Invoice またはFinal Invoiceをアップロード

- Add transaction documentにIDF,LC （LC取引の場合),Packing listをアップロード

- ISO, テストレポートはQuality documentsとしてアップロード

Create an item

Add the it

HS code *	Quantity	Unit price	Unit	Goods description *
Brand	Model No.	Manufacturer's name / Adress	Country of Origin
Goods Condition ▾	Assembly State ▾	Applicable standard(s) or Normative reference(s)	Registration/License/Product Cert. No.

CANCEL   SAVE

Rules for the
The client sh
continuing pr

Please

Enter information about the shipment

① GET TEMPLATE   ② IMPORT ITEMS

- 申請品の入力

- Create an itemを入力

- アイテム数が多い場合①のGet TEMLATEよりエクセルを出力・記入

- ②エクセルをIMPORT ITEMSへアップロード

PLEASE ENTER THE METHOD OF SHIPMENT

- 上記の青い枠内をご入力ください

- ケニア向けは証明書発行後の、出荷になるためBLなどは発行されていないはずですので赤い枠内は無記入でお願いします。

保存機能/SAVE FUNCTION
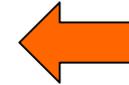
■ 申請時の入力は自動保存機能で保存される。
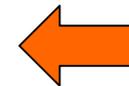
■ ご出荷品/ITEMの入力箇所のみ別途SAVEボタンあり

■ 保存が必要な際はこちらをクリックしてください。

全ての記入・アップロード完了

全ての記入・アップロードが完了すると4つバーがグレーから緑に変わる

- SUBMITをクリック

提出後の表示

提出後の案件ファイルはACTIONの下に表示される